

Angewandte Kulturdiplomatie 1 – Fortsetzung: „Kulturmanagement für Kulturdiplomaten – Learning by Doing“ Alkalmazott kulturális diplomácia 1 – folytatás: „Kulturális menedzsment kulturális diplomatáknak – Learning by Doing“ Applied Cultural Diplomacy 1 – Part 2: „Cultural Management for Cultural Diplomats – Learning by Doing“		
VL		
Veranstalter¹	Márton Méhes	
Zeit	16. Februar, 11.00-12.45, 13.45-15.30 2. März, 11.00-12.45, 13.45-15.30 9. März, 11.00-12.45, 13.45-15.30 23. März, 11.00-12.45, 13.45-15.30 6. April, 11.00-12.45, 13.45-15.30 20. April, 11.00-12.45, 13.45-15.30 Ende April/Anfang Mai: Umsetzung/Präsentation (weitere 2x2 Stunden nach Vereinbarung)	
Ort	HS4	
Anrechnungscode	MESKD220	
Kreditpunkte	4	
Kontaktstunde	nach Vereinbarung	
Prüfungsanmeldung	über das elektronische Studienverwaltungssystem (ETN)	
Inhalt und Ziele		
<p>Kursbeschreibung: Dieses Seminar versteht sich als Fortsetzung der „Angewandten Kulturdiplomatie 1“ im WS, und setzt daher die dort erworbenen Kenntnisse, sowie ein erfolgreich absolviertes Praktikum voraus. Die TeilnehmerInnen können sich nun in der Praxis des kulturellen Projektmanagements weiter vertiefen. Die Praktiken des Kulturmanagements werden dabei den Ansprüchen und Bedürfnissen der Kulturdiplomatie angepasst.</p> <p>Im Rahmen des Seminars wird Projektmanagement zur „Reality Show“: Wir planen und realisieren gemeinsam ein echtes Kulturprojekt. Nachdem der Inhalt gemeinsam konzipiert wird, werden die Aufgaben in der Gruppe verteilt. Akteure, Kooperationspartner und mögliche Förderer müssen identifiziert und eingeladen, Marketing- und Presseaktivitäten geplant und durchgeführt werden. Auch das Budget ist sorgfältig zusammenzustellen und einzuhalten.</p> <p>Ein komplexes Projekt braucht ein starkes Team: Die Voraussetzung für den Erfolg des Vorhabens ist unter anderem, dass die TeilnehmerInnen gut miteinander zusammenarbeiten, einander gern unterstützen und bereit sind, verantwortungsvolle Entscheidungen zu treffen.</p> <p>Das Projekt wird in Kooperation mit dem Österreichischen Kulturforum Budapest (ÖKF) verwirklicht. Unser Ziel ist, das Projekt tatsächlich als offizielles Programm der Öffentlichkeit zu präsentieren.</p> <p>Das Seminar verlangt während der gesamten Vorlesungszeit (für uns: Projektlaufzeit) und auch außerhalb der Seminarstunden regelmäßige und aktive Teilnahme an der gemeinsamen Arbeit.</p>		
Kursraster		
Termin	Thema	Literatur
KW 6		
KW 7	16. Februar, 11.00-12.45, 13.45-15.30 Einführung; Planung des Semesters und der Projektgrundlagen; Entwicklung des Projektkonzepts – Formulierung eines ersten Konzeptpapiers	

¹ Die Namen der Veranstalter sind ohne Titel aufzuführen.

KW 8		
KW 9	2. März, 11.00-12.45, 13.45-15.30 Diskussion des Projektkonzepts, Aufgabenverteilung; Definierung der Arbeitsmethoden; Budgetplanung, Identifizierung der Akteure, der Zielgruppe(n), des Ortes, der Partner und der Förderer; Strategie für die Korrespondenz mit den Partnern und Förderern, sowie für die Kommunikation mit den aktiven Beteiligten (Mitwirkenden)	
KW 10	9. März, 11.00-12.45, 13.45-15.30 Team Meeting: Progress Report der SeminarteilnehmerInnen; Nachjustierung der Pläne; Fortsetzung der organisatorischen Aktivitäten	
KW 11 15.03. Nationalfeiertag		
KW 12	23. März, 11.00-12.45, 13.45-15.30 Team Meeting: Progress Report der SeminarteilnehmerInnen; Nachjustierung der Pläne; Fortsetzung der organisatorischen Aktivitäten, Besichtigung des Veranstaltungsortes, Klärung technischer Details; To Do List mit Zuständigkeiten und Deadlines	
KW 13	Karwoche	
KW 14 02.04. Ostermontag	6. April, 11.00-12.45, 13.45-15.30 Team Meeting: Progress Report der SeminarteilnehmerInnen; Fortsetzung der organisatorischen Aktivitäten, ggfs. Meetings mit Beteiligten und Partnern; strategische Planung der PR- und Marketingmaßnahmen, Einladungspolitik; To Do List mit Zuständigkeiten und Deadlines	
KW 15		
KW 16	20. April, 11.00-12.45, 13.45-15.30 Team Meeting: Progress Report der SeminarteilnehmerInnen, Fortsetzung der organisatorischen und PR-Aktivitäten, ggfs. letzte Meetings mit Beteiligten und Partnern, genaue technisch-organisatorische Planung des Programmablaufs (des Eventdrehbuchs); Generalprobe; To Do List mit Zuständigkeiten und Deadlines	
KW 17		
KW 18 01.05. Tag der Arbeit		
KW 19		
KW 20		
Ende April/Anfang Mai (wird im Laufe	Projektpräsentation/Event (2x2 Stunden nach Vereinbarung)	

des Semesters festgelegt)		
Bewertung		
<p>Form und Umfang der zu erbringenden Leistungen: Als Leistungsnachweis gelten die aktive Beteiligung am Projektmanagement und Produktion während des gesamten Semesters (Planung, Organisation, Umsetzung), sowie die Ergebnisse des Projekts. Das Seminar verlangt während der gesamten Vorlesungszeit (für uns: Projektlaufzeit) regelmäßige und aktive Teilnahme an der gemeinsamen Arbeit (und zwar auch außerhalb der Seminarstunden). Nur auf diese Weise können die Bestrebungen der Gruppe zum Erfolg führen.</p> <p>Nach Abschluss des Projekts wird von der Gruppe eine umfassende schriftliche Dokumentation des Projekts erstellt. Die Beteiligung daran gilt als schriftliche Leistung.</p>		