

## Erste Schritte zur Benutzung des Elektronischen Studienverwaltungssystems (ETN)

Hiermit zeigen wir Ihnen die wichtigsten Schritte zur Benutzung des ETN, wobei die meisten für Sie ohne weiteres verständlich sein werden.

### Wie erreichen Sie das ETN

Das ETN ist unter [www.aub.etn.hu](http://www.aub.etn.hu) zu erreichen, ein weiterführendes Link befindet sich auch auf der Startseite der AUB (<http://www.andrassyuni.eu>). Empfohlener Webbrowser ist Mozilla/Firefox (möglicher Download unter <http://www.firefox.com>), empfohlene Bildschirmgröße 1024x768.

### Registrierung

Anmelden können Sie sich unter dem Menüpunkt **Registrierung**. Zur Registrierung benötigen Sie ein ETN-Benutzerkennzeichen, eine Registrationsnummer und eine gültige E-Mail-Adresse. Das ETN-Benutzerkennzeichen sowie die Registrationsnummer erhalten Sie vom Studienreferat.

- Die Struktur des ETN-Benutzerkennzeichens: 1yyyyxxxxx, 1 ist immer ein konstantes Präfix und yyyy steht für die Jahreszahl. xxxxx ist eine fünfstellige, der Reihe nach generierte individuelle Nummer, welche innerhalb der Registrationsnummer zum gegebenen Jahr gehört. Z. B.: 1220800010.
- Die Registrationsnummer ist eine vierstellige einmal gebräuchliche Nummer, die nach erfolgreicher Registrierung ihre Funktion verliert.
- Bei der Registrierung müssen Sie eine E-Mail-Adresse angeben, welche später als Ihr ETN-Benutzerkennzeichen funktionieren wird. Im Weiteren können Sie sich mit dieser E-Mail-Adresse (als Kennzeichen) und einem Passwort einloggen.

Die hier angegebene E-Mail-Adresse (interne E-Mail-Adresse) wird vom ETN vertraulich behandelt, wird nicht auf den Auskunftsseiten bekanntgegeben und nicht an das Hochschulregistrierungssystem (FIR) weitergegeben.

Nach Angabe der korrekten Daten sendet Ihnen das ETN automatisch eine E-Mail an die angegebene Adresse mit dem Passwort, welches später änderbar ist.

Mit der angegebenen E-Mail-Adresse und dem Passwort können Sie sich auf der Startseite in das System einloggen.

### Falls die E-Mail mit dem Passwort nicht angekommen ist...

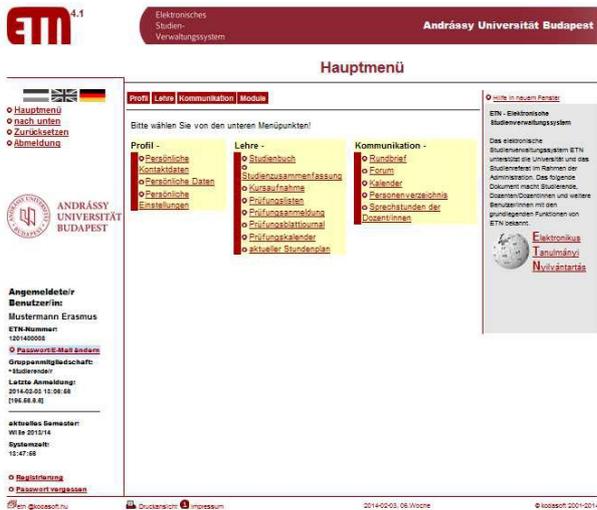
Abhängig von Ihrem E-Maildienst, kann es vorkommen, dass die E-Mail, die das Passwort enthält, nicht sofort ankommt. Wenn Sie schon länger auf die E-Mail warten, ist wahrscheinlich ein Fehler aufgetreten. In diesem Fall haben Sie folgende Lösungsmöglichkeiten:

- Falls während des Schreibens der E-Mail ein temporäres Problem aufgetreten ist, schickt Ihnen das ETN unter dem Menüpunkt **Passwort vergessen** (auf der linken Seite) ein neues Passwort.

- Falls Ihr E-Maildienst die E-Mail als Spam (unerwünschte E-Mail) verwaltet, müssen Sie bei Ihrem E-Maildienst die Genehmigung für die E-Mails von „ETN-Robot“ einholen.
- Falls Sie sich beim Angeben der E-Mailadresse vertippt haben, müssen Sie vom Studienreferat eine neue Registrationsnummer erbeten und sich wiederholt registrieren.

## Bedienfeld

Nach der ersten Anmeldung haben Sie die Möglichkeit Ihr Passwort unter dem Menüpunkt **Passwort ändern** (auf der linken Seite) zu ändern.



Auf der linken Seite des ETN-Bedienfeldes sehen Sie die Daten der angemeldeten Person (unter diesen die Gruppenmitgliedschaft, welche auch die Erreichbarkeit der Funktionen regelt) und die Informationen des Systems (aktuelles Semester, Systemzeit).

Rechts sehen Sie die zu dieser Seite gehörende 'Hilfe', welche auch als Vollbild angezeigt werden kann. In der Mitte sehen Sie den Inhalt und unten einen wichtigen Ergänzungspunkt: die Druckansicht, mit welcher sie den Inhalt der Seite ohne Rahmen ansehen und ausdrucken können.

Mit dem Pop-up-Menü im oberen Teil des Rahmens können Sie jederzeit zu einer anderen Funktion wechseln. Auf der linken Seite sind vier fixe Menüpunkte: Hauptmenü, nach unten, Zurücksetzen und Abmeldung. Der Menüpunkt Zurücksetzen stellt den Ausgangszustand der aktuellen Seite her (beim Eintragen von Daten sind darunter die eingetragenen oder gelöschten Daten zu verstehen).

Die Systemzeit ist im Zusammenhang mit der Kursaufnahme bzw. Prüfungsanmeldung wichtig, da sich Beginn und Ende dieser Zeiträume nach der Systemzeit richten.

## Kursaufnahme

Die wichtigste und dringendste Angelegenheit im Zusammenhang mit dem ETN ist die Anmeldung für die entsprechenden Kurse. Dies kann in der Anmeldezeit (oder Registrierungszeit) unter dem Menüpunkt *Lehre/Kursaufnahme* erfolgen.

Die Kursanmeldung ist ein *post-kontrolliertes* Verfahren: die Kontrolle der Kursaufnahme geschieht nach dem Klicken des „Belegen“-Buttons.

### Kursaufnahme

Profil | Lehre | Kommunikation | Module

**Systemmeldung:**

Belegung der Veranstaltung im Belegungszeitraum? [2014-01-25 00:00:00 - 2014-01-31 23:59:00]	FEHLER
maximale Anzahl (100)?	OK
Mög nem teljesítette?	OK
Haben Sie in diesem Semester eine Veranstaltung mit diesem Kode bereits aufgenommen?	OK
Feltétel: nincs	OK
max. Anzahl der Prüfungen: 5	OK
max. belegbare Kreditpunkte/Semester: 999	OK
max. Belegung/Lehrveranstaltung insgesamt: 3	OK
Nicht blockiert?	OK

Die Belegung der Lehrveranstaltung war nicht erfolgreich.

Beginn der Kursaufnahme 2014-01-25 00:00:00  
 Beginn der Kursaufnahme für die \*tan\_unterstützte Gruppe 2014-01-25 00:00:00  
 Ende der Kursaufnahme 2014-01-31 23:59:00  
 Ende der Kursaufnahme für die \*tan\_unterstützte Gruppe 2014-01-31 23:59:00  
 maximale Credits pro Semester 999  
 Ist eine Überschneidung der Kurse erlaubt? t  
 Wie oft darf eine Lehrveranstaltung von einer/m Studierenden höchstens belegt werden? 3

In der folgenden Tabelle besteht die Möglichkeit Kurse zu belegen [Belegen] und abzuwählen [Abwählen].  
 Achtung! Die Kursbelegung und -abwahl ist nur erfolgreich, wenn Sie nach der Kontrolle der gewünschte Aktion die Nachricht "Die Belegung der Lehrveranstaltung war erfolgreich" bekommen. Der Klick [Belegung] oder [Abwahl] bedeutet noch keine erfolgreiche Belegung oder Abwahl des Kurses.

**Angebotene Kurse im Semester:**

-	id	Kode	Name	Kreditpunkt	Dozent/in	Voraussetzungen	Stundenplan
Belegen	924	DIPLO01	Sicherheitspolitik	3	HETTYEY András Dr. (1201200045)	keine Voraussetzung	

Bei der Kursaufnahme überprüft das ETN zahlreiche Aspekte (Ist es in der entsprechenden Anmeldezeit geschehen? Ist die maximale Teilnehmeranzahl nicht bereits überschritten? Hat die/der StudentIn den Kurs nicht etwa bereits belegt? Wurden die Nebenbedingungen und Voraussetzungen erfüllt? etc.). Erst wenn die/der StudentIn alle diese Voraussetzungen erfüllt, kann sie/er den Kurs belegen und sich dafür anmelden.

Die/der StudentIn wird über die Antworten der einzelnen Kontrollfragen vom ETN benachrichtigt. Das postkontrollierte Verfahren hat weiterhin den Vorteil, dass die Studierenden bereits vor der Kursanmeldezeit testen können, ob

sie die Voraussetzungen zur Kursanmeldung erfüllen, dadurch wird die Planung des bevorstehenden Semesters erleichtert.

Die **Prüfungsanmeldung** verläuft ähnlich, wie die Kursaufnahme.

## Dokumente zu den Lehrveranstaltungen

Ab dem SoSe 2013/14 werden Hilfsmaterialien zu den Vorlesungen und Seminaren in das ETN-System hochgeladen (Menüpunkt Module / Dokumente). So können registrierte Benutzer auch von zu Hause aus auf diese Materialien via Internet zugreifen, während Außenstehenden der Zugang verwehrt bleibt.

*Das ETN gewährt Ihnen bei Ihrem Studium weitere Möglichkeiten und Unterstützung. Über diese informieren Sie sich bitte unter 'Hilfe' auf der rechten Seite sowie in unserem Forum.*

*Im Laufe der Entwicklung des Systems kann es vorkommen, dass manche Felder in der deutschsprachigen Version noch nicht übersetzt (d.h. ungarisch) erscheinen. Sollte etwas für Ihnen un- oder missverständlich sein, wenden Sie sich bitte an das Studienreferat. Wir freuen uns auf Ihre Anregungen und Verbesserungsvorschläge, und hoffen, dass das ETN sich bei Ihrem Studium als nützlich und hilfreich erweist!*