



ANTRAG AUF ANERKENNUNG VON AUB-INTERNEN STUDIENLEISTUNGEN

im Zusammenhang mit einem Wechsel vom Gaststudierenden-

zum regulären Studierendenstatus

z. Hd. des Studiengangsleiters des zuständigen Studienganges

DIESER ANTRAG RICHTET SICH NICHT AN DIE STUDIENKOMMISSION!

| | |
|---------------------|--|
| STUDIENGANG: | |
|---------------------|--|

| Code | Titel der Lehrveranstaltung | ECTS | Dozent/in | Ergebnis (Note) | Anzu-erkennen als ¹ |
|------|-----------------------------|------|-----------|-----------------|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| Anmerkungen | |
|--------------------|--|

Datum:..... Unterschrift des Antragstellers:
.....

| | |
|--|---|
| Beschluss Nummer: Gemäß ASO § 7 Absatz (5) Satz 2 werden diese Studienleistungen anerkannt. | |
| _____ Datum | _____ Unterschrift Studiengangsleiter |

¹ Hier bitte die Codes der betroffenen Lehrveranstaltungen eintragen.



Hinweise zur Dokumentation

- Dieser Antrag ist dann auszufüllen, wenn ein ganzes AUB-Semester innerhalb desselben Studienganges anzuerkennen ist, das zunächst als Gaststudierende/r absolviert wurde.
- Nur vollständig dokumentierte Anträge können berücksichtigt werden.
- Der Antrag ist bis zu der in den jeweiligen Eckdaten des Semesters festgelegten Frist einzureichen.
- Alle Dokumente müssen eindeutig dem Antragssteller zugeordnet werden können.
- Besonderheiten vermerken Sie bitte nachvollziehbar in der Zeile „Anmerkungen“
Reicht die Zeile „Anmerkungen“ für die Erklärung von Besonderheiten Ihres Antrages nicht aus, formulieren Sie Ihr Anliegen bitte in einem gesonderten Anschreiben.
- Der Antrag ist elektronisch einzureichen, und zwar in folgender Form:
 - Alle Unterlagen müssen in einer PDF-Datei (PDF/Word) gespeichert werden, die aus Antragsformular und Transcript of Records sowie etwaigen Anlagen besteht. Alternativ können Sie Ihr Transcript als separates PDF/Word-Dokument einreichen (alle Transcript-Seiten in einer Datei!).
 - Der Dateiname eines jeden Antrags muss folgendem Schema entsprechen:
„NACHNAME_das anzuerkennende Semester_Antragsdatum“ Beispiel:
MÜLLER_WiSe_2017_18.09.2018.
Sollten Sie Ihr Transcript als separate Datei einreichen, muss diese wie folgt benannt werden:
MÜLLER_Transcript_18.09.2015

Bei wem müssen die Unterlagen eingereicht werden?

- Die gescannten Anträge können Sie im Falle der Studiengänge IB, IEB und MML an folgende E-Mail-Adressen senden:
 - als Studierende/r im Studiengang IB an: IB@andrassyuni.hu
 - als Studierende/r im Studiengang IEB an: IEB@andrassyuni.hu
 - als Studierende/r im Studiengang MML an: MML@andrassyuni.hu
- Im Übrigen können die gescannten Anträge elektronisch der zuständigen Studiengangsreferentin zugeschickt werden:
 - für den Studiengang IB an:
Frau Katalin Judit Pantó (katalin.panto@andrassyuni.hu)
 - für den Studiengang IEB und MML an:
Frau Tünde BOKOR (tunde.bokor@andrassyuni.hu)
 - für den Studiengang MES-KD und MEG
Frau Zsuzsanna PLETENYIK (zsuzsanna.pletenyik@andrassyuni.hu)
 - für den Studiengang LL.M. und MEIV an:
Frau Melinda TIEGER (melinda.tieger@andrassyuni.hu)