



### **ANTRAG AN DIE STUDIENKOMMISSION**

Dieses Formular bitte als Datei ausfüllen und per E-Mail an das Studienreferat schicken!

Bitte geben Sie zusätzlich einen unterschriebenen Ausdruck ab!

<b>Name:</b>		<b>Email:</b>	
<b>Studiengang:</b>		<b>Semester:</b>	
<b>ANTRAGSGEGENSTAND<sup>1</sup></b>	<b>GRUNDLAGE</b>	<b>ANMERKUNGEN / HINWEISE</b>	
Zahlung der Studiengebühr in drei gleich großen Raten	§ 16 ASO iVm § 4 III, V GebO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor der Antragstellung muss die 1. Rate bereits eingezahlt sein (HUF 94.000 oder die entsprechende EUR-Gebühr gem. GebO).</li> <li>• Im WiSe muss die 2. Rate bis zum 31. Oktober, die 3. Rate bis zum 30. November entrichtet werden.</li> <li>• Im SoSe muss die 2. Rate bis zum 31. März, die 3. Rate bis zum 30. April entrichtet werden.</li> </ul>	
Ordentliche Beurlaubung	§ 3 IV ASO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kein Erwerb von Kreditpunkten möglich!</li> <li>• Die Verpflichtung zur Zahlung der Verwaltungsgebühr bleibt unberührt.</li> <li>• Es wird dringend empfohlen, VOR der Antragstellung die zuständigen Studiengangsleiter zu kontaktieren.</li> </ul>	
Außerordentliche Beurlaubung	§ 3 V ASO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kein Erwerb von Kreditpunkten möglich!</li> <li>• Die Verpflichtung zur Zahlung der Verwaltungsgebühr bleibt unberührt.</li> </ul>	
Einmalige Zulassung zu einem fünften Semester mit Verwaltungsgebühr	§ 5 III GebO	<u>Voraussetzungen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzahlung voller Studiengebühren für vier Semester, und</li> <li>• Auflistung der zum Absolutorium fehlenden Fächer im Wert von max. 12 ECTS.</li> </ul>	
Umreihung in staatlich finanzierte Ausbildungsform	§ 6a III ASO	Voraussetzt, dass im betroffenen Fachbereich min. ein staatlich finanzierter Studienplatz frei wurde.	
Ablegung einer Nachprüfung vor Prüfungsausschuss	§ 10 III ASO	Der Prüfungsausschuss besteht aus mindestens zwei PrüferInnen und wird vom Studiengangsleiter zusammengestellt.	
Zulassung zur Abschlussprüfung zw. 2 und 5 Jahren nach dem Erlöschen des studentischen Rechtsverhältnisses	§ 14 II ASO	Ausschließlich in begründeten Ausnahmefällen möglich. Angabe des geplanten Abgabetermins der Arbeit, einschließlich eines genauen Zeitplans für die Fertigstellung und eine ausführliche Begründung auf Extrablatt sind erforderlich.	
Sonstiges			

**Kurze Erklärung, bzw. Begründung:**

---



---



---



---



---

**Datum, Unterschrift:** \_\_\_\_\_

***1 Zutreffendes bitte ankreuzen!***