



ANTRAG AUF ANERKENNUNG VON STUDIENLEISTUNGEN

An die Kredittransferkommission des zuständigen Studienganges
z. Hd. des Studiengangsleiters

DIESER ANTRAG RICHTET SICH NICHT AN DIE STUDIENKOMMISSION!

| | | |
|--|---|--|
| STUDIENGANG (Zutreffendes bitte ankreuzen) | <input type="checkbox"/> Donauraum Studien (DRS) | <input type="checkbox"/> Europäische und Intern. Verwaltung (MEIV) |
| | <input type="checkbox"/> Internationale Beziehungen (IB) | <input type="checkbox"/> International Economy and Business (IEB) |
| | <input type="checkbox"/> Management and Leadership (MML) | <input type="checkbox"/> Mitteleuropäische Geschichte (MEG) |
| | <input type="checkbox"/> Kulturdiplomatie (Mitteleuropäische Studien – Diplomatie) (MES) | <input type="checkbox"/> Vergleichende Staats- und Rechtswissenschaften (LL.M) |
| 1 | Name, Vorname | |
| 2 | FIR-Identifikationsnummer | |
| 3a | Erststudium (Studiengang) | |
| 3b | Studiengang an der AUB | |
| 4 | Hochschuleinrichtung, an der die Leistung erbracht wurde | |
| 5 | im Semester | |
| 6a | Titel der Lehrveranstaltung (wenn der Titel nicht auf Deutsch ist, müssen der fremdsprachliche Originaltitel und eine deutsche Übersetzung angegeben werden; Englische Titel müssen nicht übersetzt werden) | ETN-Code (Bei an der AUB absolvierten LV): |
| | | Titel der LV: |
| | | Dozent/in: |
| 6b | Titel, unter dem die Lehrveranstaltung im Transcript / Studienbuch aufgeführt ist (nur auszufüllen, wenn dieser Titel nicht mit dem Titel der Lehrveranstaltung unter 6a identisch ist) | |
| 7 | Zahl der erworbenen Kreditpunkte | |
| 8 | Semesterwochenstunden | |
| 9 | Note | |
| 10 | Anerkennung als Lehrveranstaltung (Titel und Dozent an der AUB) | Lehrveranstaltungs-Code gemäß Musterstudienplan, nach dem Sie studieren: |
| | | Titel der LV: |
| | | Dozent/in: |
| 11 | Bemerkungen | |

Datum:..... Unterschrift des Antragstellers:

Lehrstuhlleiter an der AUB: [NAME]
Ich befürworte die Anerkennung:.....[DATUM, UNTERSCHRIFT]¹

Vermerke der Kredittransferkommission:.....

¹ Die Unterschrift des Lehrstuhlleiters ist von der/dem Antragstellenden vor Abgabe des Antrags einzuholen!



Hinweise zur Dokumentation

- Nur vollständig dokumentierte Anträge können berücksichtigt werden.
- Der vollständig ausgefüllte Antrag muss vom zuständigen Lehrstuhlleiter genehmigt werden. Die Genehmigung des Lehrstuhlleiters ist von der/dem Antragstellenden vor Abgabe des Antrages einzuholen.
- Der vom Lehrstuhlleiter genehmigte Antrag ist bis zu der in den jeweiligen Eckdaten des Semesters festgelegten Frist einzureichen.
- Die Dokumente müssen in *einer* der folgenden Sprachen vorliegen: Deutsch oder Englisch.
- Alle Dokumente (wie Studienbücher, Zeugnisse usw.) müssen eindeutig dem Antragssteller zugeordnet werden können.
- Besonderheiten (z.B. abweichendes Notensystem, abweichende Form der Kreditpunktvergabe o.ä.) vermerken Sie bitte nachvollziehbar in Tabellenzeile 11 dieses Dokumentes. Reicht Tabellenzeile 11 für die Erklärung von Besonderheiten Ihres Antrages nicht aus, formulieren Sie Ihr Anliegen bitte in einem gesonderten Anschreiben.
- Der Antrag ist elektronisch einzureichen, und zwar in folgender Form:
 - Alle Unterlagen eines anzuerkennenden Faches müssen in einer PDF-Datei (PDF/Word) gespeichert werden, die aus Antragsformular, Lehrveranstaltungsbeschreibung und Auszug aus dem Studienbuch/Transcript of Records sowie etwaigen Anlagen besteht. Alternativ können Sie Ihr Studienbuch/Transcript als separates PDF/Word-Dokument einreichen (alle Studienbuch- bzw. Transcript-Seiten in einer Datei!).
 - Der Dateiname eines jeden Antrags muss folgendem Schema entsprechen:
„NACHNAME_Name der anzuerkennenden AUB-
Lehrveranstaltung_Antragsdatum“ Beispiel:
MÜLLER_Einführung PoWi_18.09.2015.
Sollten Sie Ihr Studienbuch/Transcript als separate Datei einreichen, muss diese wie folgt benannt werden:
MÜLLER_Transcript_18.09.2015

Bei wem müssen die Unterlagen eingereicht werden?

- Die gescannten Anträge können Sie im Falle der Studiengänge IB, IEB und MML an folgende E-Mail-Adressen senden:
 - als Studierende/r im Studiengang IB an: IB@andrassyuni.hu
 - als Studierende/r im Studiengang IEB an: IEB@andrassyuni.hu
 - als Studierende/r im Studiengang MML an: MML@andrassyuni.hu
- Im Übrigen können die gescannten Anträge elektronisch der zuständigen Studiengangsreferentin zugeschickt werden:
 - für den Studiengang IB an:
Frau Mónika PATARCSITS (monika.patarcsits@andrassyuni.hu)
 - für den Studiengang IEB und MML an:
Frau Tünde BOKOR (tunde.bokor@andrassyuni.hu)
 - für den Studiengang MES-KD und MEG
Frau Zsuzsanna PLETENYIK (zsuzsanna.pletenyik@andrassyuni.hu)
 - für den Studiengang LL.M. und MEIV an:
Frau Melinda TIEGER (melinda.tieger@andrassyuni.hu)