



**ANDRÁSSY
UNIVERSITÄT
BUDAPEST**

Információátadási Szabályzat

(Ordnung über den elektronischen Informationsaustausch)

Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem

2017¹

¹ Angenommen durch den Senatsbeschluss Nr. 100/2017 (vom 14.12.2017); gültig vom 14.12.2017.

Inhaltsverzeichnis

I. Allgemeiner Teil	4
I. Általános Rész	4
§ 1 Angaben des kooperierenden Organs:.....	4
1. § Az Együtműködő szerv alapadatai:	4
§ 2 (1) Typ der Ordnung:	4
2. § (1) Az információátadási szabályzat jellege: egyedi információátadási szabályzat.	4
II. Besonderer Teil – die einzelnen Verzeichnisse und die Angaben der dazugehörenden Übermittlungsoberflächen.....	5
II. Különös rész - az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai	5
§ 3 Tätigkeitsbereich des kooperierenden Organs:	5
3. § Együtműködő szerv szakterületei:	5
§ 4 Verzeichnis der an der Universität zur Verfügung stehenden Dokumente	5
4. § Az Egyetemnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	5
§ 5 Zusammenfassende Tabelle der Verzeichnisse:	6
5. § Nyilvántartások összefoglaló táblázata:	6
§ 6 Kreis der in den Registern verzeichneten amtlichen Daten.....	11
6. § A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	11
§ 7 Kreis der in den Registern verzeichneten nicht amtlichen weiteren Daten.....	21
7. § A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	21
§ 8 Benutzeroberflächen für die Datenübermittlung, Dienstleistungen	23
8. § Az információátadási felületek, szolgáltatások	23
§ 9 Zusammenfassende Tabelle der Datenübermittlungsschnittstelle.....	23
9. § Információátadási felületek összefoglaló táblázata	23

§ 10 Informationen zu den Daten, die über die elektronische Übermittlungsoberfläche übergeben werden können	24
10. § Elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.	24
§ 11 Bedingungen für die Beantragung und Durchführung der Datenübermittlung	25
11. § Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	25
§ 12 Beschreibung des Einleitens der Datenübermittlung bei der Änderung von primären Daten.....	25
12. § Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	25
§ 13 <ID1> Beschreibung der elektronischen Datenübermittlungsschnittstelle und der Ordnung der Dienstleistung.....	25
13. § <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	25
§ 14 Verfahren für die Änderung der Ordnung, insbesondere der Bestimmungen für die Information der Nutzer der Datenübermittlungsdienstleistung	25
14. § Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	25
§ 15 Ordnung zur Einstellung der Dienstleistung der Datenübermittlung	26
15. § Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	26

Die Andrassy Gyula Deutschsprachige Universität Budapest (im Folgenden: Universität) erstellt aufgrund § 109 Absatz (3) des Gesetzes CCXXII aus dem Jahr 2015 über die allgemeinen Regelungen zur elektronischen Administration und zu den vertraulichen Dienstleistungen sowie aufgrund § 146 der Regierungsverordnung 451/2015 vom 19.12.2016 über die Detailvorschriften zur elektronischen Administration folgende Ordnung:

I. Allgemeiner Teil

§ 1 Angaben des kooperierenden Organs:

- (1) Vollständiger amtlicher Name: Andrassy Gyula Deutschsprachige Universität Budapest
- (2) Steuernummer: 18173967-2-42
- (3) Adresse: Pollack Mihály tér 3, H-1088 Budapest
- (4) Vertreter: Dr. Dietmar Meyer, Rektor

§ 2 (1) Typ der Ordnung:

- individuelle Ordnung über den Informationsaustausch.
- (2) Die Ordnung tritt mittels des in § 9/B Absatz (2) der Satzung der Universität bestimmten Verfahrens, durch den Senatsbeschluss über die Annahme in Kraft.

Az Andrassy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem (a továbbiakban Egyetem) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. CCXXII. törvény 109. § (3) bekezdése, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 146. §-a alapján az alábbi információátadási szabályzatot alkotja:

I. Általános Rész

1. § Az Együttműködő szerv adatai:

- (1) Hivatalos teljes név: Andrassy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem
- (2) Adószám: 18173967-2-42
- (3) Cím: 1088 Budapest, Pollack Mihály tér 3.
- (4) Törvényes képviselő: Dr. Dietmar Meyer, rektor

2. § (1) Az információátadási szabályzat jellege: egyedi információátadási szabályzat.

- (2) Az információátadási szabályzat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 9/B. § (2) bekezdésében meghatározott eljárás útján, a Szenátus elfogadó határozata által lép hatályba.

II. Besonderer Teil – die einzelnen Verzeichnisse und die Angaben der dazugehörigen Übermittlungsoberflächen

§ 3 Tätigkeitsbereich des kooperierenden Organs:

Die Universität ist eine private Hochschuleinrichtung mit internationalem Charakter, die eine fachlich selbständige, selbstverwaltete, als gemeinnützige Organisation betriebene Rechtsperson ist. Tätigkeitsbereich: Lehre im Hochschulbereich und wissenschaftliche Forschung aufgrund § 2 Absatz (1) des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011 über das nationale Hochschulwesen (im Weiteren: HochschG).

§ 4 Verzeichnis der an der Universität zur Verfügung stehenden Dokumente

(1) Die aufgrund Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011 verwalteten Sach-/Datengruppen:

(2) Daten der Angestellten aufgrund Kapitel I/A von Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011.

- a) personenbezogene Daten der Angestellten (Name, Angaben zur Geburt, Staatsangehörigkeit, etc.),
- b) Wohnort, Aufenthaltsort, Adresse;
- c) Daten bezüglich des Beschäftigungs-, Staatsangestellten- bzw. Auftragsverhältnisses;
- d) Daten zur Bewertung der Lehrtätigkeit durch die Studierenden,
- e) Ergebnis des Habilitationsverfahrens;
- f) Daten der dem Nachweis dienenden Urkunden.

(3) Die Datenverwaltung erfolgt zum in § 18 Absatz (1) des HochschG bestimmten Zweck.

(4) Daten der Studierenden, Daten zum Aufnahmeverfahren: aufgrund Kapitel I/B von Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011

- a) Daten im Zusammenhang mit der Zulassung (personenbezogene Daten des Bewerbers, Angaben zur Reifeprüfung, Angaben zur Mittelschule, Daten des Zulassungsantrags und des Zulassungsverfahrens)
- b) Daten zum Studierendenrechtsverhältnis (personenbezogene Daten des Studierenden, Typ des Studierendenrechtsverhältnisses, Daten zu Teilstudien im Ausland, Daten zu den im Studium erworbenen und anerkannten Kreditpunkten, Daten zu studentischen Zuwendungen, Arbeitsverhältnissen, etc.)

II. Különös rész - az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

3. § Együttműködő szerv szakterületei:

Az Egyetem magán, nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény, amely szakmailag önálló, önkormányzattal rendelkező közhasznú szervezetként működő jogi személy. Szakterület: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján felsőfokú oktatási és tudományos kutatási tevékenység folytatása.

4. § Az Egyetemenél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

(1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatcsoportok:

(2) Az alkalmazottak adatai - 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A fejezete alapján.

- a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.),
- b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,
- c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok,
- d) oktatói munka hallg. véleményezése adatai,
- e) habilitációs eljárás eredménye,
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

(3) Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

(4) A hallgatók adatai, Felvételi adatok - 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. fejezete alapján

- a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező személyes adatai, érettségi vizsga adatai, középiskola adatai, felvételi kérelem és felvételi eljárás adatai)
- b) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai, hallgatói jogviszony típusa, adatai, külföldi felsőoktatási résztanulmányok adatai, a képzés során szerzett és elismert kredit adatok, hallgatói juttatások, munkavégzés stb. adatai)
- c) hallg. pályakövetéssel kapcsolatos adatok

c) Daten zur Verfolgung des beruflichen Werdegangs des Studierenden

d) Steueridentifikationsnummer des Studierenden

e) die der Identifikation dienenden Daten nachweisenden Dokumente dienenden Daten;

f) Daten der vom Studierenden bezahlten Gebühren u. Kosten (Erleichterungen u. Befreiungen)

g) Daten zu Zuwendungen u. Leistungen des Studierenden

h) Daten über zum Zweck der Unterstützung des Studiums erhaltenen Stipendien des Studierenden

i) Daten der studentischen Kompetenzmessungen

(5) Die Datenverwaltung erfolgt zum in § 18 Absatz (1) des HochschG bestimmten Zweck.

d) hallg. adóazonosító jele

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok

f) hallgató által fizetett díjak, térítések (kedvezmények, mentességek) adatai

g) hallgató támogatásban, ellátásban részesülés adatai

h) a hallgató tanulmányi támogatása érdekében kapott ösztöndíj adatai

i) hallg. kompetencia mérés adatai

(5) Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

§ 5 Zusammenfassende Tabelle der Verzeichnisse:

Die Tabelle enthält die von der Universität bezüglich dieser Sachgruppe verwalteten Register.

5. § Nyilvántartások összefoglaló táblázata:

A táblázat felsorolja az Egyetem által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Bezeichnung des Registers	Beschreibung des Registers	Öffentlich (ja/teilw./nein)	Erscheinungsort	Amtlich (ja/teilw./nein)	Rechtsgrundlage
Bezeichnung des Registers beim kooperierenden Organ	Beschreibung des Inhalts bzw. Ziels des Registers				Bezeichnung der das Register vorschreibenden Rechtsvorschrift
FIR-Stammdaten der Hochschuleinrichtung	a) Name, Sitz, Adresse, Vertreter etc. des Trägers der Einrichtung b) Name, Sitz, Vertreter etc. des regelmäßige Zuwendungen gewährenden ausländischen Unterstützers Die Datenverwaltung erfolgt zum in § 18 Absatz (1) des HochschG bestimmten Zweck.	Ja	FIR-Graphik	Ja.	Aufgrund Kapitel II/A von Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011 und § 60 der Regierungsverordnung 87/2015
FIR-Angestelltenstammdaten	a) personenbezogene Daten der Angestellten (Name, Geburtsangaben, Staatsangehörigkeit, etc.) b) Daten zum Wohnort bzw. Aufenthaltsort, c) Daten bezüglich des Beschäftigungs-, Staatsangestellten- bzw. Auftragsverhältnisses (Abschlüsse, Position, Leitungsaufträge, Forschungstätigkeit, wissenschaftliche Arbeit, Preise, Auszeichnungen, etc.) d) die der Identifikation der die Daten nachweisenden Urkunden dienenden Angaben e) Mitgliedschaft in Doktorschulen f) im Rahmen welches Studiengangs bzw. welcher Studiengänge er/sie lehrt	Nein. Die Betroffenen sind hinsichtlich der eigenen Daten berechtigt, Einsicht zu nehmen, bzw. die Korrektur und Löschung von Daten zu beantragen. Diese Dienstleistung ist unentgeltlich.	-	Ja.	§ 18 Absatz (1) des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011, sowie Kapitel II/B von Anhang 3

FIR-Studierendenstammdaten	<p>a) Angaben zum studentischen Rechtsverhältnis (personenbezogene Daten: Name, Geburtsname, Name der Mutter, Wohnort, Telefonnummer, elektronische Postadresse, Staatsangehörigkeit,</p> <p>b) Daten der ausgestellten Diplome bzw. Zeugnisse,</p> <p>c) Daten zur Verfolgung des beruflichen Werdegangs des Studierenden,</p> <p>d) die der Identifikation der die Daten nachweisenden Urkunden dienenden Daten</p> <p>e) die vom Studierenden bezahlten Gebühren u. Kosten</p> <p>f) ggfs. Daten zu vom Studierenden erhaltenen Zuwendungen bzw. Leistungen</p> <p>g) Daten über zum Zweck der Unterstützung des Studiums, im Rahmen des Rechtsverhältnisses erhaltenen Stipendien des Studierenden</p> <p>h) Daten der dem Studierenden gewährten Zuwendungen</p> <p>Die Datenverwaltung erfolgt zum in § 18 Absatz (1) des HochschG bestimmten Zweck.</p>	<p>Nein. Die Betroffenen sind hinsichtlich der eigenen Daten berechtigt, Einsicht zu nehmen, bzw. die Korrektur und Löschung von Daten zu beantragen. Diese Dienstleistung ist unentgeltlich.</p>	<p>-</p>	<p>Ja</p>	<p>§ 18 Absatz (1) des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011, sowie Kapitel II/C von Anhang 3</p>
FIR-Bewerberstammdaten	<p>a) Daten im Zusammenhang mit der Zulassung (natürliche Personenidentifizierungsdaten, Staatsangehörigkeit, Kontaktadresse, Studentenidentifikationsnummer, etc).</p>	<p>Nein. Die Betroffenen sind hinsichtlich der eigenen Daten berechtigt, Einsicht zu nehmen, bzw. die Korrektur und Löschung von Daten zu beantragen.</p>	<p>-</p>	<p>Ja</p>	<p>Kapitel II/D von Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011</p>

		Diese Dienstleistung ist unentgeltlich.			
--	--	---	--	--	--

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
FIR- felsőoktatási intézménytörzs	az intézmény a) fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselője, stb. adatai, b) rendszeres támogatást biztosító külföldi támogató neve, székhelye, képviselője, stb. Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.	Igen	FIR Gráf	Igen.	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/A fejezet és 87/2015. Korm. rendelet 60. § alapján
FIR-alkalmazotti személyi törzs	a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.), b) lakóhely, tartózkodási hely adatok, c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok (végzettségek, munkakör, vezetői megbízási, kutatói tevékenység, tudományos munka, díjak, kitüntetések, stb.) d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) doktori iskolai tagság f) az oktatói tevékenységet mely szak, szakok keretében folytatja	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.	-	Igen.	2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés, valamint 3. számú melléklet II/B. fejezet

FIR-Hallgatói személyi törzs	<p>a) hallgatói jogviszonnal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai: neve, születési neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, elektronikus levélcíme, állampolgársága, b) kiadott oklevél, bizonyítvány adatai, c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) hallgató által fizetett díjak, térítések f) hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai h) a hallgató részére nyújtott pénzügyi juttatások adatai Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p>	<p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.</p>	<p>-</p>	<p>Igen</p>	<p>2011. évi CCIV. törvény 18. § (1) bekezdés, valamint a 3. számú melléklet II/C. fejezet</p>
FIR-Felvételi személyi törzs	<p>a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező természetes azonosító adatai, állampolgársága, értesítési címe, oktatási azonosítója, stb.)</p>	<p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.</p>	<p>-</p>	<p>Igen</p>	<p>2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet II/D. fejezet</p>

§ 6 Kreis der in den Registern verzeichneten amtlichen Daten

6. § A nyilvántartások által közhitelesen nyilvánított adatok köre

Kurze, umgangssprachliche Bezeichnung der amtlichen Angabe	Gesetzliche Bezeichnung und Interpretation der amtlichen Angabe	Öffentlich (j/n)	Übermittlung gestattet (j/n)	Falls Übermittlung gestattet, Art der Übermittlung (einfach/automatisch)	Aus welchem Register
<p>a) Geburtsname, Geschlecht, Geburtsort u. -datum, Name der Mutter Staatsbürgerschaft, Identifikationsnummer</p> <p>b) Wohnort, Aufenthaltsort, Kontaktadresse</p> <p>c) Daten bezüglich des Beschäftigungs-, Staatsangestellten- bzw. Auftragsverhältnisses:</p> <p>ca) Bezeichnung des Arbeitgebers, unter Angabe weiterer Rechtsverhältnisse</p> <p>cb) Niveau des Abschlusses, berufliche Qualifikation, Berufsabschluss, Fremdsprachenkenntnisse, wissenschaftliche Titel</p> <p>cc) Dauer des Arbeitsverhältnisses, beim Staatsangestelltenverhältnis zu berücksichtigende Dienstzeit bzw. Angaben für die Einteilung in die Besoldungsgruppe</p> <p>cd) Auszeichnungen, Preise und andere Ehrungen</p>	I/A (Angestellendaten) von Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011 über das nationale Hochschulwesen	Nein	<p>Außer der in Punkt cm) bezeichneten Daten können übermittelt bzw. weitergeleitet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dem Träger sämtliche Daten im für die Ausübung der Trägerrechte erforderlichen Maß, - den Organ für die Auszahlung von Sozialversicherungsleistungen bzw. anderen Leistungen sämtliche für die Bestimmung des Lohnes, der Zuwendung bzw. anderer Leistungen erforderlichen Daten, - sämtlichen für den Betrieb des Hochschulinformationssystem verantwortlichen Organen alle Daten, die gemäß HochschG vom Hochschulinformationssystem verwaltet werden dürfen, - dem MAB sämtliche für die Beurteilung der Betriebsvoraussetzungen der Hochschuleinrichtung erforderlichen Daten, - dem Gericht, der Polizei, der Staatsanwaltschaft, dem Gerichtsvollzieher bzw. den Organen der Staatsverwaltung die für die 	Einfach	<i>FIR-Angestelltensta mmdaten</i>

<p>ce) Position, Führungsaufträge, Aufträge für Aufgaben außerhalb des Arbeitsvertrages</p> <p>cf) Arbeitszeit, Überstunden, Lohn, Entgelt, gerichtlich verfügte Lohnabzüge und deren Begünstigte</p> <p>cg) Urlaub, gewährte Urlaubstage,</p> <p>ch) Auszahlungen zugunsten des Angestellten und deren Rechtsgrundlage</p> <p>ci) Zuwendungen und deren Rechtsgrundlage,</p> <p>cj) Schulden des Angestellten gegenüber dem Arbeitgeber und deren Rechtsgrundlage,</p> <p>ck) Angaben bezüglich der Forschungstätigkeit, der wissenschaftlichen Arbeit, des künstlerischen Schaffens und deren Ergebnisse, sowie bezüglich der Beteiligung an Promotionsverfahren als Lehrkraft bzw. Forschender</p> <p>cl) Erklärung der Lehrkräfte gemäß § 26 Absatz (3) des HochschG darüber, an welcher Hochschuleinrichtung er berücksichtigt werden darf</p> <p>cm) bei Auftragsverhältnissen Erklärung über das Nichtvorhandensein der Ausschlussgründe</p> <p>cd) die Ergebnisse der Bewertung der Lehrtätigkeit durch die Studierenden;</p>			<p>Beurteilung der konkreten Sache erforderlichen Angaben,</p> <ul style="list-style-type: none"> - den zur Kontrolle der arbeitsrechtlichen Vorschriften Befugten die mit der Beschäftigung zusammenhängenden Daten, - dem nationalen Sicherheitsdienst sämtliche, für die Ausübung der im Gesetz Nr. CXXV aus dem Jahr 1995 über die nationale Sicherheit bestimmten Aufgaben erforderlichen Daten, - den mit der Hochschuleinrichtung in einem studentischen oder arbeitsrechtlichen Verhältnis Stehenden die Ergebnisse der Bewertung der Leistungen der Lehrkräfte durch die Studierenden auf der in der Ordnung der Einrichtung bestimmten Art. 		
---	--	--	--	--	--

ce) Ergebnis des Habilitationsverfahrens cf) Identifizierungsdaten der dem Nachweis dienenden Urkunden					
a) Daten im Zusammenhang mit der Zulassung: aa) Name, Geburtsname, Geburtsort und -datum des Bewerbers, Name der Mutter, Staatsangehörigkeit, Wohnort, Aufenthaltsort, Kontaktadresse, Telefonnummer, bei nicht ungarischen Staatsangehörigen Aufenthaltstitel und Bezeichnung und Nummer der das Aufenthaltsrecht begründenden Urkunde, ab) Daten der Reifeprüfung ac) Daten der Mittelschule ad) für die Beurteilung des Zulassungsantrags erforderliche Daten ae) die Daten des Zulassungsverfahrens, Identifikationsnummer af) Nummer der Erklärung gem. § 48/D des HochschG. b) Angaben zum Studierendenrechtsverhältnis: ba) Name, Geburtsname, Geburtsort und -datum des Studierenden, Name der Mutter, Staatsangehörigkeit, Wohnort, Aufenthaltsort, Kontaktadresse, Telefonnummer, elektronische Postadresse, bei nicht ungarischen Staatsangehörigen	I/B (Studentendaten) von Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011 über das nationale Hochschulwesen	Nein	Die Angaben dürfen übermittelt werden: a) dem Träger sämtliche Daten für die Durchführung der Aufgaben im Zusammenhang mit der Lenkung als Träger; b) dem Gericht, der Polizei, der Staatsanwaltschaft, dem Gerichtsvollzieher, Organen der Staatsverwaltung die für die Beurteilung der konkreten Sache erforderlichen Angaben; c) dem nationalen Sicherheitsdienst sämtliche, für die Ausübung der im NatSichG bestimmten Aufgaben erforderlichen Daten; d) dem für das Hochschulinformationssystem zuständigen Organ sämtliche Daten; e) dem Zentrum für Studentendarlehen im Zusammenhang mit Personen, die ein Studentendarlehen beantragt haben, ea) die Daten gemäß Punkt 1 b) ba) und bb) – bei nicht ungarischen Staatsangehörigen ausschließlich der Rechtsgrundlage für den Aufenthalt	einfach	FIR-Studierendenstammdaten FIR-Bewerberstammdaten

<p>Aufenthaltstitel und Bezeichnung und Nummer der das Aufenthaltsrecht begründenden Urkunde bb) Art des Studierendenrechtsverhältnisses , Zeitpunkt und Art des Beginns und Endes, Bezeichnung der vom Studierenden verfolgten Studien, deren staatliche Finanzierung und Zeiteinteilung, errechnetes Abschlussdatum, Bewertung der Studienleistungen des Studierenden, Prüfungsangaben, begonnene Semester, in Anspruch genommene staatlich finanzierte Studiendauer, Ruhedauer des Studierendenrechtsverhältnisses bc) Ort und Zeitpunkt der Teilstudien im Ausland bd) während der Ausbildung erworbene und anerkannte Kreditpunkte, eingerechnete Studien be) Daten der studentischen Zuwendungen, die für die Ermittlung der Berechtigung erforderlichen Angaben (soziale Situation, Angaben zu den Eltern, Angaben zum Unterhalt) bf) Daten zu studentischen Arbeitsverhältnissen bg) Angaben zu studentischen Disziplinar- und Haftungsangelegenheiten</p>			<p>auf ungarischem Gebiet und der Bezeichnung und Nummer der das Aufenthaltsrecht nachweisenden Urkunde, des Weiteren mit Ausnahme der Bewertung der Studien, der Prüfungsdaten und der beanspruchten staatlich finanzierten Studiendauer –,</p> <p>eb) von Punkt 1 f) der vom Studierenden als Selbstkosten der Einrichtung tatsächlich zu bezahlende Betrag, zum Zweck, das Anrecht des Studierenden auf ein Studentendarlehen bzw. dessen Verfall, sowie die Rückzahlungsverpflichtung bzw. deren Aussetzung festzustellen,</p> <p>ec) die Angaben gemäß Punkt 1 b) ba) und bk) – mit Ausnahme der Sozialversicherungsnummer –, um zum Zweck der Ausübung der Rechte und Erfüllung der Pflichten aus dem Kreditvertrag mit den Kunden Kontakt zu halten und die damit zusammenhängenden Verwaltungsaufgaben durchzuführen,</p> <p>ed) die Angaben gemäß Punkt 1 b) ba) und bb) – mit Ausnahme der Bewertung der Studien, der Prüfungsangaben bzw. der beanspruchten staatlich finanzierten Studiendauer –,</p> <p>ee) von Punkt 1 b) bl) die Angaben zum Absolutorium und zur</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>bh) die für die Gewährung der den Studierenden mit Behinderungen zustehenden speziellen Behandlung erforderlichen Daten</p> <p>bi) Daten zu Unfällen</p> <p>bj) Seriennummer des Studentenausweises, Identifikationsnummer des Stammblasses</p> <p>bk) die Identifikationsnummer des Studierenden und seine Sozialversicherungsnummer</p> <p>bl) Angaben zum Praktikum, zum Absolutorium, zur Abschlussprüfung, zur Disputation, zur Sprachprüfung, sowie zum Diplom und zum Diplomzusatz</p> <p>bm) die für die Erfüllung der aus dem Studierendenrechtsverhältnis hervorgehenden Rechte und Pflichten erforderlichen Daten</p> <p>c) Daten zur Verfolgung des beruflichen Werdegangs des Studierenden</p> <p>d) die Steueridentifikationsnummer des Studierenden</p> <p>e) die der Identifikation dienenden Daten;</p> <p>f) Angaben zu den vom Studierenden eingezahlten Gebühren und Beiträgen – bzw. diesbezügliche Ratenzahlungen,</p>			<p>Abschlussprüfung (Disputation) für die Risikobewertung der studentischen Kreditrückzahlungsverpflichtungen und zum Zweck des dem Risiko entsprechenden Kundenmanagements,</p> <p>f) dem für die Kontrolle der Bedingungen der staatlichen (Teil-)Stipendien zuständigen Organ Angaben bezüglich Studien und Studierendenrechtsverhältnis.</p>		
---	--	--	--	--	--

Zahlungsaufschübe, Befreiungen – g) bei Studierenden, die in den Genuss studentischer Zuschüsse, Elterngeld [GYES], Elternversicherungsgeld [GYED], regelmäßiger Kinderunterstützung oder Wohnbeihilfe kommen, die diesbezüglichen Angaben h) Daten von – aufgrund von Absatz (1) und (2) des HochschG durch die Regierung gegründeten – Stipendien, die zur Unterstützung der Studien unter Berücksichtigung des studentischen Rechtsverhältnisses ausgezahlt werden i) Daten der Kompetenzmessungen bzw. deren Ergebnisse.					
--	--	--	--	--	--

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a) Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A. Az alkalmazottak adatai	Nem	A cm) pontban jelölt adatok kivételével átadhatók, továbbíthatók: - a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben,	Egyszerű	<i>FIR - alkalmazotti személyi törzs</i>

<p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca) a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszony,</p> <p>cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat</p> <p>cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok</p> <p>cd) kitüntetés, díjak, más elismerések</p> <p>ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra megbízás</p> <p>cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, ezeket terhelő tartozás és annak jogosultja</p> <p>cg) szabadság, kiadott szabadság</p> <p>ch) az alkalmazott részére történt kifizetések és jogcímei</p> <p>ci) adott juttatások és azok jogcímei</p> <p>cj) alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei</p> <p>ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési</p>			<ul style="list-style-type: none"> - a társadalombiztosítási illetmény és munkabér, más juttatás kifizetőhelyének, minden olyan adat, amely a munkabér, illetmény, más juttatás megállapításához szükséges, - a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős valamennyi szervnek minden olyan adat, melyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet. - a MAB-nak minden olyan adat, mely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét, - a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok, - a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, - a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat, - az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon. 		
--	--	--	---	--	--

<p>eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételi adatok</p> <p>c) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni.</p> <p>cm) megbízási jogviszonyban foglalkoztatás esetén nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról</p> <p>d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredménye</p> <p>e) habilitációs eljárás eredménye</p> <p>f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p>					
<p>a) felvétellel összefüggő adatok:</p> <p>aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</p> <p>ab) az érettségi vizsga adatai</p> <p>ac) a középiskola adatai</p> <p>ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,</p> <p>ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító</p> <p>af) az Nftv.48/D. § szerinti nyilatkozat azonosító száma.</p> <p>b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:</p>	<p>a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai</p>	<p>Nem</p>	<p>Az adatok továbbíthatók:</p> <p>a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;</p> <p>b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;</p> <p>c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;</p> <p>d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;</p>	<p>egyszerű</p>	<p>FIR-Hallgatói személyi törzs, FIR-Felvételi személyi törzs</p>

<p>ba) a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, bb) hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje. bc) külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), bf) a hallgatói munkavégzés adatai</p>			<p>e) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan</p> <p>ea) az 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –,</p> <p>eb) az 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,</p> <p>ec) az 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével –, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,</p> <p>ed) az 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok – a hallgató tanulmányainak értékelése,</p>		
---	--	--	--	--	--

<p>bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok</p> <p>bh) fogyatékossgal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok</p> <p>bi) hallgatói balesetekre vonatkozó adatok</p> <p>bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma,</p> <p>bk) a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,</p> <p>bl) szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok,</p> <p>bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.</p> <p>c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,</p> <p>d) hallgató adóazonosító jele,</p> <p>e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p> <p>f) hallgató által fizetett díjak, térítések – kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai,</p> <p>g) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban</p>			<p>vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével –,</p> <p>ee) az 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;</p> <p>f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.</p>		
---	--	--	---	--	--

részesülés esetén e támogatások adatai, h) hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított – folyósított ösztöndíj adatai, i) hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.					
--	--	--	--	--	--

§ 7 Kreis der in den Registern verzeichneten nicht amtlichen weiteren Daten

7. § A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Kurze, umgangssprachliche Bezeichnung der Angabe	Gesetzliche Bezeichnung und Interpretation der Angabe	Primär/Sekundär	Falls sekundär, primäre Quelle	Öffentlich (j/n)	Übermittlung gestattet (j/n)	Falls Übermittlung gestattet, Art der Übermittlung (einfach/automatisch)	Aus welchem Register
a) personenbezogene Daten der Person, die die Anerkennung des Diploms/des wissenschaftlichen Titels beantragt; b) Daten des ausländischen Abschlusszeugnisses/wiss. Titels (Ausstellungsort, -datum, ausstellende Einrichtung); c) Beschluss der Universität.	-	Primär		Nein	Nein	-	Register bezüglich der Nostrifikation und Anerkennung von Diplomen und Titeln

a) im Zusammenhang mit der Beschäftigung verwaltete personenbezogene Daten der Arbeitnehmer; b) Daten zum Arbeitsverhältnis und dessen Erfüllung; c) im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis verwaltete Sozialversicherungsdaten.	-	Primär	-	-	-	-	Register im Zusammenhang mit Arbeitsverhältnissen
---	---	--------	---	---	---	---	---

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a) oklevél, tudományos fokozat elismerését kérő személyes adatai; b) külföldi oklevél, tudományos fokozat adatai (kiállítás helye, ideje, kiállító intézmény); c) az Egyetem határozata.	-	Elsődleges		Nem	Nem	-	Oklevelek és tudományos fokozatok honosítására és elismerésére vonatkozó nyilvántartások
a) munkavállalók munkaviszonnal összefüggésben kezelt személyes adatai; b) munkaviszony fennállásának és teljesítésére vonatkozó adatok; c) munkaviszonnal összefüggésben kezelt társadalombiztosításra vonatkozó adatok.	-	Elsődleges	-	-	-	-	Munkaviszonnal összefüggő nyilvántartások

§ 8 Benutzeroberflächen für die Datenübermittlung, Dienstleistungen

(1) Die Universität nimmt die Kontaktverpflichtungen mit den kooperierenden Organen sowie mit denjenigen Personen, die elektronische Kontakte wünschen, – über eine sichere Zustellungsadresse – mittels der amtlichen Schnittstelle bzw. der Schnittstelle für Unternehmen wahr.

(2) Die Universität erfüllt die in dieser Ordnung sowie in den geltenden Rechtsvorschriften vorgeschriebenen Verpflichtungen zur Offenlegung gegenüber den kooperierenden Organen sowie der gesamten Öffentlichkeit auf ihrer Homepage (www.andrassyuni.hu) fortlaufend, ohne Unterbrechung.

(3) Die Universität nimmt keine automatische Datenübermittlung vor und verwaltet keine diesem Bereich zugehörenden Daten.

§ 9 Zusammenfassende Tabelle der Datenübermittlungsschnittstelle

Bis zum 1. Januar 2018 erfolgt keine Datenübermittlung über die elektronische Datenübermittlungsschnittstelle. Die Datenübermittlung erfolgt im Jahr 2017 in einfacher Weise, papierbasiert und fallweise. Die Tabelle enthält die ab 1. Januar 2018 geplanten allgemeinen Daten der Datenübermittlungsschnittstellen, über die die Universität Informationen bereitstellen kann.

Kennnummer	Art der Zusammenarbeit	Frequenz	Öffentlich/ nicht öffentlich	Wenn nicht öffentlich, Begründung
ID1	einfach	ereignisbezogen	öffentlich	-

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
ID1	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

8. § Az információátadási felületek, szolgáltatások

(1) Az Egyetem az együttműködő szervekkel való, valamint az elektronikus ügyintézését választó személyekkel a kapcsolattartást – biztonságos kézbesítési cím útján - hivatali kapun, illetve cégkapun keresztül teljesíti.

(2) Az Egyetem az együttműködő szervek, valamint a teljes nyilvánosság részére a jelen szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok által előírt nyilvánosságra hozatali kötelezettségét honlapján (www.andrassyuni.hu) keresztül folyamatosan, megszakítás nélkül teljesíti.

(3) Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.

9. § Információátadási felületek összefoglaló táblázata

2018. január 1-jéig az Egyetem nem teljesít elektronikus információátadási felületen adatátadást. Információátadás 2017. évben papír alapon, egyszerű módon, esemény alapú gyakorisággal történik. A táblázat az információátadási felületek 2018. január 1-jétől kezdődően tervezett általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az Egyetem információkat nyújthat.

§ 10 Informationen zu den Daten, die über die elektronische Übermittlungsoberfläche übergeben werden können

10. § Elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Bezeichnung der beschreibenden Angabe (Datenfeld)	Datentyp	Datenlänge	Datenformat	Obligatorisch zu übermittelnde Angabe? (Ja/Nein)	Weitere Angaben zum Inhalt bzw. zur Verwaltung
Kapitel I/A (Angestelltendaten) von Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011 über das nationale Hochschulwesen	Text	-	-	ja	Die Datenübermittlung erfolgt im in Spalte 4 von Tabelle 2.1.3 bestimmten Personenkreis, zum dort bestimmten Zweck und innerhalb der dort bestimmten Grenzen.
Kapitel I/B von Anhang 3 des Gesetzes CCIV aus dem Jahr 2011 über das nationale Hochschulwesen. Daten der Studierenden	Text	-	-	ja	Die Datenübermittlung erfolgt im in Spalte 4 von Tabelle 2.1.3 bestimmten Personenkreis, zum dort bestimmten Zweck und innerhalb der dort bestimmten Grenzen.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/A. fejezet Az alkalmazottak adatai	szöveges	-	-	i	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.
A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai	szöveges	-	-	i	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

§ 11 Bedingungen für die Beantragung und Durchführung der Datenübermittlung

(1) Die Universität nimmt keine automatische Datenübermittlung vor. Die Universität nutzt als Adresse für die sichere Zustellung der Leistung die amtliche Schnittstelle.

(2) Kontakt zur Universität über die amtliche Schnittstelle:
kapu@andrassyuni.hu

§ 12 Beschreibung des Einleitens der Datenübermittlung bei der Änderung von primären Daten

Die Universität leitet – als primäre Datenquelle – bei der Änderung von Angaben eine Datenübermittlung bei dem kooperierenden Organ ein, die die Angabe von ihr in ein gesetzlich vorgesehenes Register übernommen hat.

§ 13 <ID1> Beschreibung der elektronischen Datenübermittlungsschnittstelle und der Ordnung der Dienstleistung

Einfache Datenübermittlung, die Universität fällt nicht in den Kreis der zur automatischen Datenübermittlung verpflichteten Organe im Sinne der Bestimmungen von § 150 der Regierungsverordnung 451/2016 vom 19.12.2016.

§ 14 Verfahren für die Änderung der Ordnung, insbesondere der Bestimmungen für die Information der Nutzer der Datenübermittlungsdienstleistung

Die Universität ändert diese Ordnung nach dem Eintreten von Umständen, die eine Änderung erfordern, unverzüglich in einem mit dem für die Erstellung der Ordnung – in § 9/B Absatz (2) der Satzung bestimmten – analogen Verfahren. Die Tatsache der Änderung meldet sie vor deren Inkrafttreten der Aufsicht über die Elektronische Administration.

11. § Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

(1) Automatikus átadást az Egyetem nem teljesít. Az Egyetem a biztonságos kézbesítési szolgáltatási címként Hivatali kaput alkalmaz.

(2) Az Egyetem elérhetősége a Hivatali kapun keresztül:
kapu@andrassyuni.hu

12. § Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem - mint elsődleges információforrás - az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

13. § <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Egyszerű adatátadás, az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

14. § Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem jelen szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől haladéktalanul módosítja a szabályzat megalkotásával azonos – az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának § 9/B (2) bekezdésében meghatározott – eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

§ 15 Ordnung zur Einstellung der Dienstleistung der Datenübermittlung

Die Tatsache des Erlöschens der Ordnung muss mindestens 15 Tage davor veröffentlicht und der Aufsicht über die Elektronische Administration übermittelt werden. Die Universität ist verpflichtet, die Tatsache der Beendigung der Dienstleistung mindestens 90 Tage vor deren Beendigung der Aufsicht über die elektronische Administration zu melden. Die Meldung befreit die Universität nicht von der Erfüllung der zwingend vorgeschriebenen Pflicht zur Zusammenarbeit.

15. § Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szabályzat megszűnésének tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Egyetem köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni, legalább a szolgáltatás nyújtásának megszüntetését megelőző 90 nappal. A bejelentés nem mentesíti az Egyetemet a jogszabály által kötelezően előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.